



知財管理システムroot ipクラウド

【HTML/XML添付】設定・操作 マニュアル

株式会社root ip 2025.02

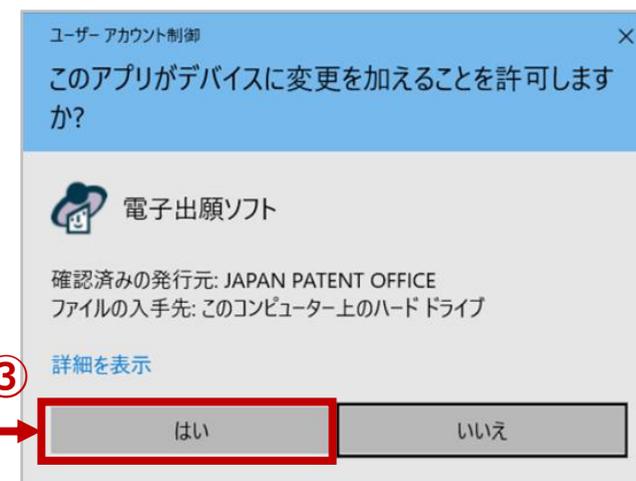
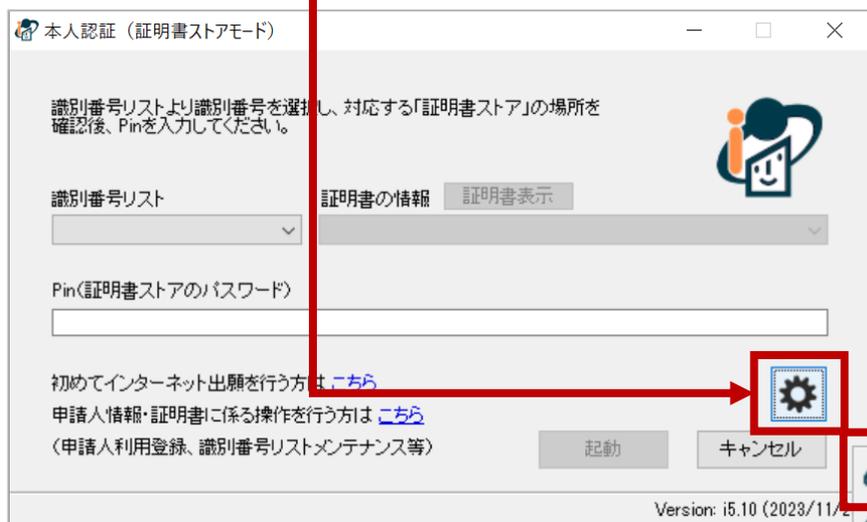
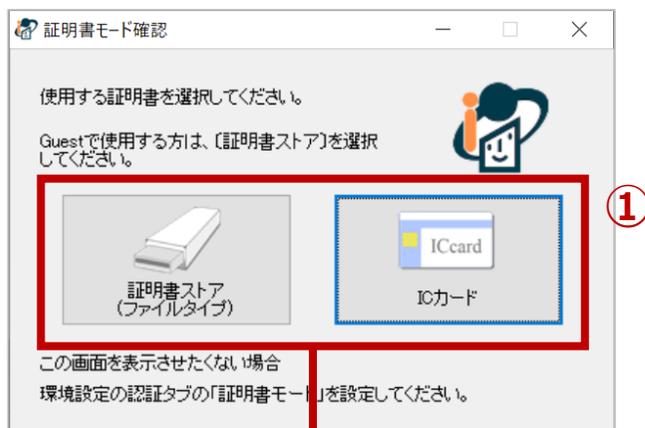
INDEX

1. [HTML出力設定](#)
2. [HTML/XMLファイル出力手順](#)
3. [HTML/XML添付手順](#)

1. HTML出力設定

HTML出力設定

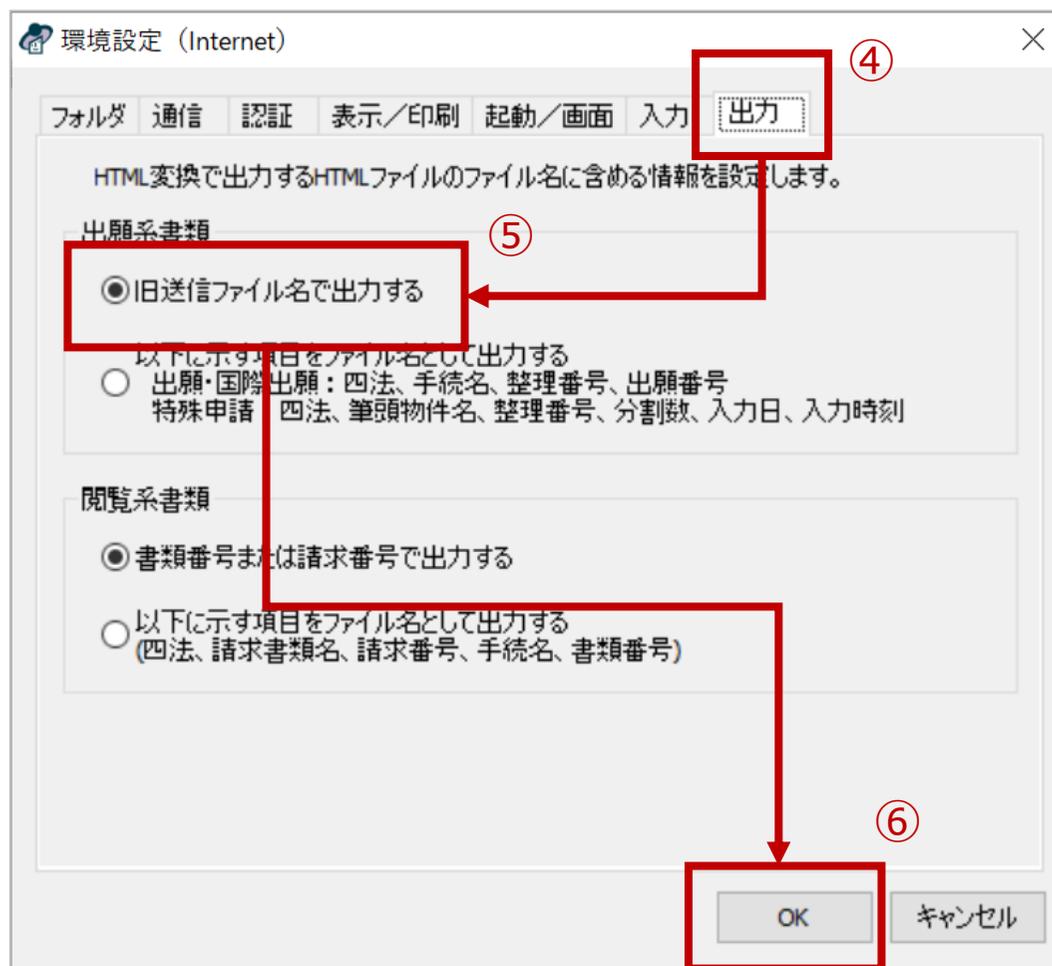
- ① 「インターネット出願ソフト」を起動し、通常選択している証明書を選択します。
- ② 「本人認証」画面で右側の「歯車」アイコンをクリックし、サブウィンドウの環境設定をクリックします。
- ③ 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」の画面が表示された場合は、「はい」をクリックします。



HTML出力設定

- ④ 環境設定のウィンドウが表示されます。「出力」タブをクリックします。
- ⑤ 「出願系書類」欄の「旧送信ファイル名」のラジオボタンを選択します。
- ⑥ 画面が消え、設定は完了です。設定完了後はその後の設定は不要です。「インターネット出願ソフト」を通常通り起動してください。

※旧送信ファイル名
を選択



2. HTML/XMLファイル出力手順

特許庁連携アプリを使用している場合は、この章の操作は不要です。

特許庁HTML/XML添付 対象ファイル

インターネット出願ソフト	添付対象 ※1 ※3	備考
出願タブ	HTMLファイル一式	
発送タブ	四法：HTMLファイル一式	発送目録は添付対象外
発送タブ (オンライン発送書類)	共通：HTMLファイル一式 XMLファイル一式 (両形式必須) オンライン発送書類は HTMLファイル一式とXMLファイル一式を 両方添付する必要があります	オンライン発送書類 <ul style="list-style-type: none"> ・ 特許（登録）証 ・ 年金領収書 ・ 自動納付関係通知 ・ 商標更新申請登録通知 ・ 移転登録済通知（筆頭案件に紐づき手動変更） ・ 識別番号通知（案件への紐づきなし） ・ 包括委任状番号通知（案件への紐づきなし）
特殊申請タブ	HTMLファイル一式	
国際出願タブ	願書以外（明細書・請求の範囲・要約書・図面） のHTMLファイル一式 日本語のみ	願書は添付対象外※2 日本語以外の出願はすべて添付対象外
請求タブ	－	添付対象外
閲覧タブ	－	添付対象外
補助タブ	－	添付対象外

※1 HTMLファイル/XMLファイルは一つの書類に対して、複数のファイルが出力されます。

同時に出力される画像ファイルやPDFファイルも取込可能ですのでまとめてご準備ください。

※2 願書部分はインターネット出願ソフト上の編集機能を使って作成するためHTMLファイルが出力できません。

願書のPDFをダウンロードし、案件の「庁書類」タブ「手動登録欄」にご登録ください。

※3 インターネット出願ソフト以外のシステムを介して変換されたHTMLファイル、ファイル名を変更したファイルは添付できません

HTMLファイル/XMLファイル出力手順（出願書類・国際出願・特殊申請・受領書）

- ① 「インターネット出願ソフト」を起動します。
- ② 「出願」「国際出願」「特殊申請」タブいずれかに切替え、「受理済」フォルダを開きます。
- ③ 右側のリストビューより、対象の書類を選択しの上右クリックし、「HTML変換」をクリックします。
- ④ 保存するフォルダを選択し「OK」をクリックしHTMLファイル一式を保存します。（ファイル名変更はNG）
- ⑤ 受領書は、各タブの「受領書」フォルダより③～④の操作を行います。

「出願」「国際出願」「特殊申請」タブに切替

書類を選択して右クリック

HTML変換

画面にしたがい保存

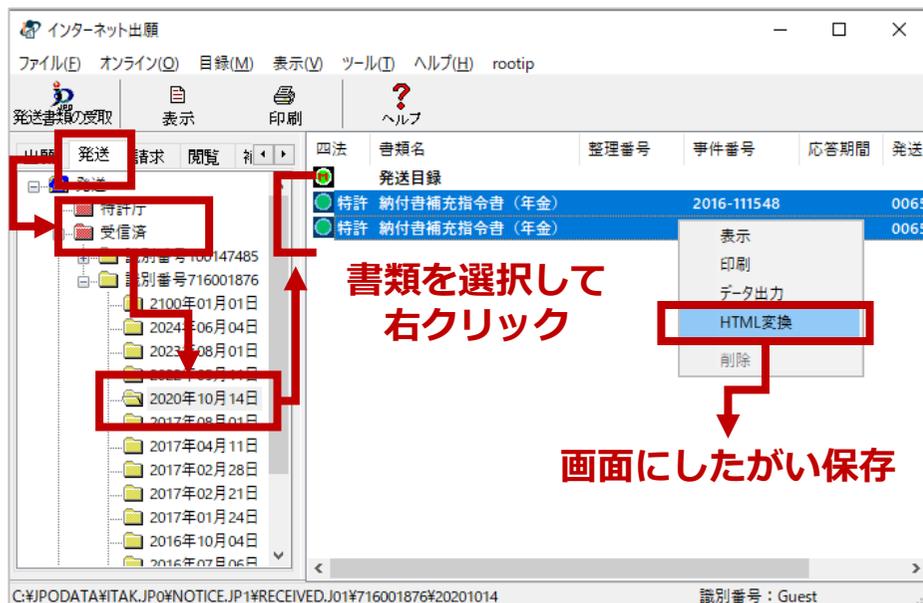
受領書も同じ要領で
右側のリストビューよりHTML変換する

書類状況	四法	手続名	整理番号	件名及び事件の表示	出願番号	提出日	頁/イメージ数/サイズ
接受	特許	特許料納付書（設定補充）	2020P002		特願2020-16...	2023/09/06	0001/0000/00,003KB
接受	特許	特許料納付書	2020P002		特願2020-16...	2023/08/03	0001/0000/00,003KB
接受	商標	商標登録願	T110JP	エアバイザー	商願2023-08...	2023/07/25	0007/0001/00,019KB
接受	特許	手続補正書	2020P002		特願2020-16...	2023/07/18	0001/0000/00,004KB
接受	特許	意見書	2020P002			3/07/18	0003/0000/00,009KB
接受	特許	意見書	2020P001			3/07/18	0001/0000/00,004KB
接受	特許	特許料納付書（年金）	2016P001	6145		3/05/09	0001/0000/00,003KB
接受	特許	特許願	2022P001	管理		2/11/08	0012/0008/00,041KB
接受	特許	特許料納付書（年金）	2016P001	6202		2/08/29	0001/0000/00,003KB
接受	特許	手続補正書	2020P002			2/05/11	0001/0000/00,003KB
接受	特許	特許料納付書（年金）	2016P001	6145		2/05/11	0001/0000/00,003KB

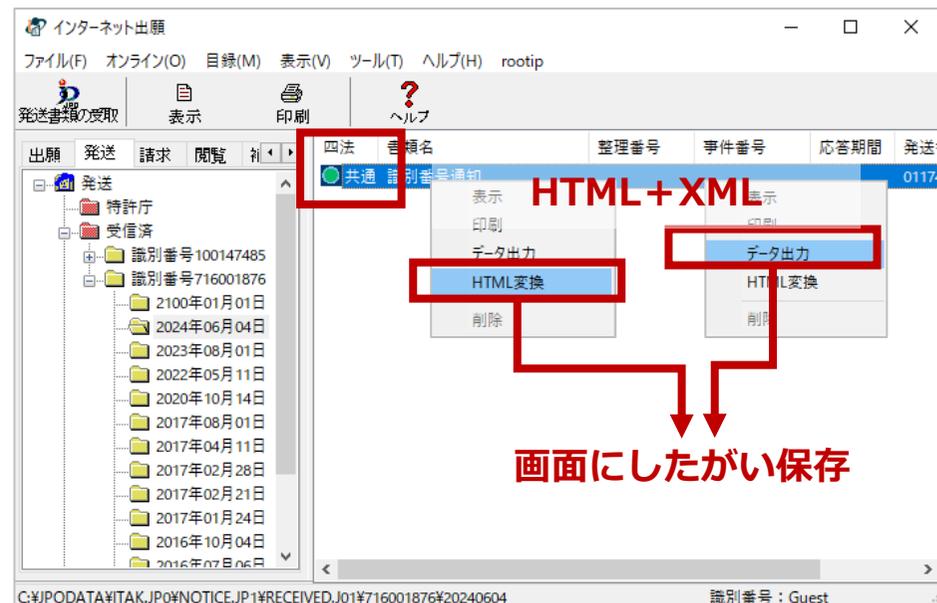
HTMLファイル/XMLファイル出力手順（発送書類・オンライン発送書類）

- ① 「インターネット出願ソフト」を起動します。
- ② 「**発送**」タブの「**受信済>日付**」フォルダを開きます。
- ③ 右側のリストビューより、対象の書類を選択しの上右クリックし、「**HTML変換**」をクリックします。
- ④ 保存するフォルダを選択し「OK」をクリックしHTMLファイル一式を保存します。（ファイル名変更はNG）
- ⑥ **オンライン発送書類（四法が“共通”）**は、対象の書類を選択しの上右クリックし、「**データ出力**」をクリックしXMLファイル一式を保存します。（HTMLファイルとXMLファイル両方が必要です。）

発送書類



オンライン発送書類（四法が「共通」）



3. HTML/XML添付手順

特許庁連携アプリを使用している場合は、この章の③～⑥操作は不要です。

HTML/XML添付手順（準備）

① 案件を作成する

HTML/XML添付の前に、案件を作成します。

② （願書の場合） 願書の整理番号を登録する

- 願書の【整理番号】を案件の「出願整理番号」「顧客(出願人)整理番号」「当所(社内)整理番号」のいずれかに登録します。
※出願番号付与以降は、「出願番号」「審判番号」「登録番号」をキーに紐づきくため基本的に手入力は不要
- 意見書・補正書は発送書類の「発送番号」を書類に記載**することでアクションに法定期限処理日が登録されます。
- 同一項目で複数一致した場合や一致する案件がない場合は、ファイルが案件に紐つきません。
 紐づかなかったファイルは、「メニューバー>庁書類>案件未定庁ファイル」より手動で案件に紐づけ行います。
 詳細は[P18](#)をご参照ください。

③ アップロードするファイルを準備する

ファイル出力方法はP4~ご参照ください。

願書

【書類名】	特許願
【整理番号】	2016P002
【提出日】	平成28年 6月 3日
【あて先】	特許庁長官殿

出願手続 編集 閉

タイトル

タイトル・英語

出願整理番号

案件書誌 編集 閉 CSV

受任日	当所整理番号	内部名称	案件
2019/10/28	2016P002		出

いずれかに登録

出願人 編集 閉 CSV

番号	出願人	事業所	知財担当	顧客整理番号
1	株式会社 root ip	本社	知財 太郎	2016P002

HTML/XML添付手順（ファイルアップロード）

④ 「メニューバー＞庁書類＞特許庁HTML/XMLファイル添付」メニューを開く



⑤ HTML/XMLファイルファイルをアップロードする

- 複数案件まとめて一度に1,000ファイル合計100MBまでアップロード可能です。
- 画像ファイル・PDFファイルは、元となるHTMLファイルと一緒にアップロードします。



※深い階層からアップロードするとOSやブラウザの仕様でファイル名が壊れることがあります。
 ※開封前のZIPファイルからアップロードはできません。開封後にアップロードしてください。

⑥ 「アップロード開始」ボタンをクリックする



HTML/XML添付手順（HTMLデータ登録）

⑦ 「ファイルの登録実行」 ボタンをクリックする

- 「データベースへ取り込み」欄が追加表示され、書類種別×日付ごとにリストされます。
- 「自分が登録したファイルの登録実行」 ※または「全ユーザファイルの登録実行」ボタンをクリックします。

※複数ユーザがファイルをアップロードしている場合に、自分がアップロードしたファイルに限定して登録実行します。



⑧ 「データベースに登録」 ボタンをクリックする

- ⑦のボタンごとに、ダイアログが表示されます。「データベースに登録」ボタンをクリックします。
- 成功した場合は、「登録成功 ログを確認してください」と表示されます。
- 紐づかなかった場合は、「案件未定庁ファイルがあります」と表示されます。
[P18](#)を参照の上手動で案件にファイルを紐づけます。



⑨ ⑦⑧を繰り返す

HTML/XML添付手順（XMLデータ登録）

⑩（XMLファイルの場合）「ファイルの登録実行」ボタンをクリックする

- XMLファイルがアップロードされている場合は、「オンライン発送XML登録」欄がページ最下に追加表示されます。
- 「自分が登録したファイルの実行」または「全ユーザファイルの登録実行」ボタンをクリックします。

オンライン発送XML登録

データベース取り込み可能なオンライン発送XMLがあります。

自分が添付したファイルの登録実行

全ユーザファイルの登録実行

⑪（XMLファイルの場合）「データベースに登録」ボタンをクリックする

- ダイアログが表示されます。「データベースに登録」ボタンをクリックします。

自分が添付したファイルの登録実行

序ファイルをデータベースに登録

検索結果 5 件

新規F	序処理日	書類種別	書類コード	HTMLファイル名
1 新規	2024/03/07	発送-発送書類	R9159	特許（登録）証 共通 000001130152.HTM
2 新規	2024/03/07	発送-発送書類	R9251	商標更新登録の通知 共通 500003130156.HTM
3 新規	2024/03/07	発送-発送書類	R92529	自動納付関係通知 共通 500002130155.HTM
4 新規	2024/03/07	発送-発送書類	R9259	年金領収書の通知 共通 500001130154.HTM
5 新規	2024/03/07	発送-発送書類	R9359	移転登録済通知 共通 000005130153.HTM

HTML/XML添付手順（キュー処理）

⑫ 案件/庁書類同期キューが表示される

- ⑧または⑩の後、案件データに庁書類の内容を反映させる「案件/庁書類同期キュー」が表示されます。
- 書類ごとの取込み項目は「メニューバー>庁書類>庁ファイル取込み項目」をご参照ください。

システム通知対応

システム連絡

案件/庁書類同期キュー(26) 対応中のワークフロー(3)

庁書類取り込みをトリガとして、案件データに庁書類の内容を反映させるキュー

検索結果 26件

キュー登録日	ユーザ	当所整理番号	テーブル名	テーブル項目
1 2024/04/10	弁理 太郎	PK240313	出願手続	請求項数・最新
2 2024/04/10	弁理 太郎	PK240313	出願手続	登録番号

⑬ 「キュー処理実行」→「全選択」→「一括登録」→「システム連絡再読込」を繰り返す（キューがなくなるまで）

- 「キュー処理実行」→追加表示される「全選択」→「一括登録」をクリックします。
- すべてに「キュー処理成功」が表示されるまで待ちます。
- 登録した情報をもとに新たなキューが作成される場合があります。ダイアログ上部の「システム連絡再読込」ボタンをクリックします。
- キューがなくなるまで操作を繰り返します。

システム通知対応

システム連絡

案件/庁書類同期キュー(26) 対応中のワークフロー(3)

庁書類取り込みをトリガとして

キュー登録日

1	2024/10/28	弁理 太郎	PK240336	出願手続	出願番号
2	2024/10/28	弁理 太郎	PK240336	出願手続	タイトル
3	2024/10/28	弁理 太郎	PK240336	出願手続	請求項数・出願時

全てのキューに「キュー処理成功」が表示されるまで待つ

HTML/XMLファイルの検索



庁書類検索	庁書類の基本の検索ページです。 発送書類、提出書類、受領書が表示されます。
発送書類検索	発送書類の検索ページです。 対象のアクションや期限も表示されます。
オンライン発送検索	XMLファイルを書類（HTMLデータ）ごとにソートして表示します。
提出書類検索	提出書類の検索ページです。
受領書検索	受領書の検索ページです。 対象の案件は表示されません。
受領書詳細検索	受領書の検索ページです。 対象の案件が表示されます。
案件未定庁ファイル検索	案件に紐づかなかった庁ファイルです。 手動で紐づけを行います。
出願ソフトXML検索	XMLファイルの検索画面ページです。
出願ソフトXML 次回納付日検索	XMLファイルから作成された次回納付期限日の検索ページです。
庁ファイル全文検索	庁書類の全文テキスト検索ページです。 入力文との関連スコアが高いものほど上位に表示される仕組みとなっており、 スコアの計算は入力文自体や単語の出現頻度など複数のアルゴリズムに基づき行われます。 キーワードと一致した文字は赤い文字で表示されます。
発送書類集計表	発送日別に書類を集計集計します。

案件未定庁ファイル

- ① 「メニューバー> 庁書類> 案件未定庁ファイル検索」メニューを開く

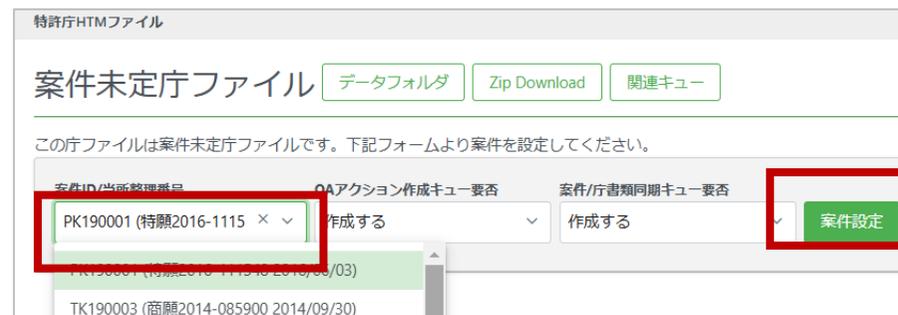
または、登録実行画面の「案件未定庁ファイルがあります」をクリックする



- ② 紐づけるファイルをクリックする



- ③ 紐づける案件の社内整理番号を選択し「案件設定」をクリックする



紐づく案件を変更する

HTMLファイル

特許庁HTMLファイル 庁書類上部

PK190001 🇯🇵 🔄 メモ 出願 登録済 6202453 出願人 株式会社 r o o t i p

PK190001 庁書類 案件Topへ移動 データフォルダ Zip Download

案件変更

発送書類 通知書 (その他の通知) (期間無) 2016/06/17 拒絶理由通知書2016/10/04 特許

提出書類 出願審査請求書2016/06/03 早期審査に関する事情説明書2016/06/03 意見書2016

※元の案件でキュー登録をした場合、紐づきを修正してもデータは元に戻りません。「編集ログ」タブを参照し、更新前の情報に手で修正します。

案件ID/当所整理番号 OAアクション作成キュー要否 案件/庁書類同期キュー要否

PK200020 (特願2020-0084 ×) 作成する 作成する 案件設定

(仮想)VPK200002 (特願2019-139759 2019/07/30)

PK200020 (特願2020-008423 2020/01/22)

XMLファイル (オンライン発送書類 登録済み通知)

添付書類 庁書類下部

PDF	当所整理番号
案件一覧：移転登録済通知.pdf 🔗 📄	PK240315 📄 🗑️ 編集
登録済通知：特許20240401-01.pdf 🔗 📄	PK240315 📄 🗑️ 編集
登録済通知：特許20240401-02.pdf 🔗 📄	編集
登録済通知：特許20240401-03.pdf 🔗 📄	編集
登録済通知：特許20240401-04.pdf 🔗 📄	編集
登録済通知：特許20240401-05.pdf 🔗 📄	編集

庁XML添付PDF表示 ID=29

庁XML添付PDF 🔗 編集 🗑️ ログ

PDF 🔗

登録済通知：特許20240401-02.pdf

庁XML添付PDF対応案件 🔗 🗑️ ログ

案件ID/当所整理番号 🔗

PK190001 📄 🗑️



root ip